



## **CARA BAYAR PEMBELIAN FORMULIR PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB) UNIVERSITAS SANATA DHARMA MELALUI BANK MANDIRI**

### **1. Aplikasi Mandiri Online**

- Pilih menu **BAYAR**
- Kemudian pilih sub menu **PENDIDIKAN**
- Pilih penyedia jasa **UNIV. SANATA DHARMA**
- Masukkan Kode Bayar :
  - **3001 : untuk program Sarjana**
  - **3002 : untuk program Profesi Apoteker**
  - **3003 : untuk program Doktor**
  - **3004 : untuk program Magister**
- Masukkan **Jenis Tagihan : 1**
- Tekan Konfirmasi, kemudian Lanjut, dan Konfirmasi kembali
- Jika transaksi telah selesai, bukti transaksi yang berisi pin untuk login di web [pmb.usd.ac.id](http://pmb.usd.ac.id) dapat didownload.

### **2. Mandiri ATM**

- Pilih menu **BAYAR/BELI**
- Kemudian pilih sub menu **PENDIDIKAN**
- Masukkan kode penyedia jasa **10079 (Kode USD)** kemudian tekan **"BENAR"**
- Masukkan Kode Bayar :
  - **3001 : untuk program Sarjana**
  - **3002 : untuk program Profesi Apoteker**
  - **3003 : untuk program Doktor**
  - **3004 : untuk program Magister**

kemudian tekan **"BENAR"**

- Masukkan **Jenis Tagihan : 1**
- Layar akan menampilkan jumlah pembayaran. Kemudian tekan **"1"** jika data telah sesuai.
- Untuk melakukan ekskusi tekan **"Ya"**, untuk pembatalan tekan **"Tidak"**
- Jika transaksi telah selesai, secara otomatis Resi ATM yang berisi pin untuk login ke [pmb.usd.ac.id](http://pmb.usd.ac.id) akan tercetak

### 3. Web Mandiri Online Personal

- Pada menu utama, pilih menu “**Pembayaran**” kemudian pilih menu “**Pendidikan**”
- Pada combobox “Dari Rekening”, pilih rekening yang akan digunakan untuk bertransaksi.
- Pilih penyedia jasa **UNIV. SANATA DHARMA**
- Masukkan **Kode Bayar** :
  - **3001 : untuk program Sarjana**
  - **3002 : untuk program Profesi Apoteker**
  - **3003 : untuk program Doktor**
  - **3004 : untuk program Magister**
- Masukkan **Jenis Tagihan** : 1
- Klik Konfirmasi, kemudian klik Lanjut, kemudian klik Konfirmasi lagi
- Masukkan kode challenge (melalui sms) ke token
- Masukkan kode respon (dari token), klik OK
- Jika transaksi telah selesai, secara otomatis bukti bayar yang berisi pin untuk login ke pmb.usd.ac.id akan muncul

### 4. Cabang Bank Mandiri

- Datang ke Kantor Cabang Bank Mandiri terdekat
- Mengisi **Slip Setoran/Multi Payment** dengan menulis:  
Kode **Bill Payment: 10079 (USD)**  
**Kode Bayar** :
  - **3001 : untuk program Sarjana**
  - **3002 : untuk program Profesi Apoteker**
  - **3003 : untuk program Doktor**
  - **3004 : untuk program Magister**

#### **Jenis Tagihan : 1**

- Menyerahkan slip ke Teller, dan Teller akan menginformasikan data pembayaran
- Jika data telah sesuai maka transaksi akan diproses dan mendapatkan bukti bayar yang berisi pin untuk login ke pmb.usd.ac.id.